

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES  
DE LA POLICE NATIONALE  
SESSION 2019 – FICHE DE POSTE N°21**

Spécialité « Maintenance des bâtiments »  
Intitulé du poste  
**Agent de maintenance immobilière, des parcs et jardins (2 postes offerts)**

Catégorie statutaire/Corps  
C – Adjoint technique

Domaine(s) fonctionnel(s)  
Bâtiment-infrastructures

Groupe RIFSEEP  
Groupe 2

Emploi(s) –type  
Chargé de la maintenance et de l'exploitation  
Chargé de l'entretien des espaces verts

Code(s) fiche de l'emploi-type  
INF003A  
FP2LOG12

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
École Nationale Supérieure de la Police Site de Cannes-Écluse - Secrétariat Général Adjoint - Pôle Logistique – Unité Entretien Immobilier et Jardin – 106 rue Désiré Thoison – 77130 CANNES-ÉCLUSE

**Vos activités principales**  
Réaliser des opérations de petite maintenance pour une utilisation optimale du site ;  
Intervenir et apporter une solution (pérenne ou à défaut provisoire) suite aux demandes d'interventions formulées par les agents et élaborer à l'issue un compte-rendu d'intervention sur la GMAO ;  
Assurer des missions polyvalentes en fonction de la planification de travaux de rénovation (peinture, sol, menuiserie, électricité, plomberie...) et des impératifs du site (soutien logistique) ;  
Participer aux opérations d'entretien des parcs et jardins (tonte, soufflage/ramassage de feuilles, taille...) ;  
Participer à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**  
Réactivité et disponibilité pour les urgences ;  
Travail polyvalent en équipe, à l'intérieur ou à l'extérieur, par tous temps et en toutes saisons dans le respect des normes, des règles et des directives applicables dans une démarche qualité ;  
Risques professionnels : travail courbé et agenouillé, port de vêtements de sécurité, manipulation d'engins et d'outils dangereux, coupant, perforant, brûlant), port de charges possible.  
Horaires réguliers (39h hebdomadaires) ;

**Vos compétences principales mises en œuvre**

| <i>Connaissances techniques</i>   | <i>Savoir-faire</i>  | <i>Savoir-être</i>   |
|---|--|--|
| Connaître l'environnement professionnel<br>/ niveau pratique - <i>requis</i>            | Savoir s'organiser<br>/ niveau pratique - <i>requis</i>          | Savoir s'adapter<br>/ niveau pratique - <i>requis</i>                      |
| Avoir des compétences en informatique -bureautique<br>/ niveau pratique - <i>requis</i> | Savoir travailler en équipe<br>/ niveau pratique - <i>requis</i> | Faire preuve de rigueur et de méthode<br>/ niveau pratique - <i>requis</i> |
| Autre :   | Savoir anticiper<br>/ niveau pratique - <i>requis</i>            | S'avoir s'exprimer oralement<br>/ niveau pratique - <i>requis</i>          |

Durée attendue sur le poste : 3 ans

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

L'Unité stratégique Immobilière entretien Immobilier et Jardin (USIEIJ) est l'une des composantes du Secrétariat Général Adjoint de l'ENSP Cannes-Ecluse, qui comprenant également l'unité hébergement, l'unité matériel et habillement, les transports, la restauration et la reprographie.

L'USIEIJ est plus spécialement chargée de mettre en œuvre et de coordonner la maintenance courante et les travaux immobiliers, et de préserver la valeur économique et technique du patrimoine immobilier.

Elle doit prendre en compte les besoins des occupants pour planifier, coordonner et suivre l'ensemble des travaux et des projets, dans le respect des limites budgétaires existantes et des règles d'hygiène et de sécurité.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

L'unité maintenance immobilière est composée de 7 agents ainsi répartis : le responsable de l'unité (Contrôleur technique supérieur), son adjoint (ATP2), 4 adjoints techniques et 1 ouvrier d'État ;

La gestion administrative de l'unité est assurée par une SA, gestionnaire administrative du patrimoine immobilier et du suivi des marchés et contrats immobiliers.

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le Chef d'Unité, le Coordinateur des Unités ou le Secrétaire Général Adjoint.

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Tous les services de l'ENSP, le Ministère de l'Intérieur, le SGAMI, les services techniques du SGAMI de Paris et les prestataires extérieurs.

## Vos perspectives

Les perspectives d'évolution du poste sont celles communes aux adjoints techniques, notamment la possibilité d'accéder à la classe supérieure de son grade et d'acquérir une solide expérience pour la présentation au concours interne de contrôleur technique.

## Qui contacter ?

Direction des ressources humaines  
Bureau du recrutement  
tel : 01.53.73.53.27 ou 53.17

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 27/03/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

SIGNATURE: